



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932.252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF

e-mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it

sito web <https://www.liceofermimg.edu.it/>

Verbale della Giunta Esecutiva numero 131 del 25 gennaio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 16.00, a seguito di convocazione effettuata con nota numero 703 02-08 prot. del 20 gennaio 2021, si riunisce, in modalità a distanza, la Giunta Esecutiva per discutere ed approvare il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;**
3. **Determinazione Fondo Economale per le Minute Spese al D.S.G.A. esercizio finanziario 2021;**
4. **Comunicazioni del Presidente.**

Sono presenti:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| - la Dottoressa Ornella Campo | Dirigente Scolastico; |
| - Baldassare Ubaldo Casamichiela | D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica; |
| - la Signora Claudia Cascione | Componente Personale A.T.A. |
| - il Prof. Rosario Distefano | Componente del Personale Docente |
| - il Signor Accolla Sebastiano | Componente Genitori |
| - il Signor Corallo Marco | Componente Alunni |

Il Presidente, pertanto, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dopo avere individuato la D.S.G.A. quale Segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta.

PUNTO 1 DELL'ORDINE DEL GIORNO – delibera numero 1-2020/2021

Il Presidente, pone in trattazione il primo punto all'ordine del giorno avente per oggetto **lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**. Viene di seguito data lettura del verbale numero 130 relativo alla seduta del 16 dicembre 2019.

Quindi la Giunta Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

a lettura avvenuta del verbale, dopo breve discussione, ad unanimità dei presenti

delibera

di approvare il verbale della Giunta Esecutiva numero 130 relativo alla seduta del 16 dicembre 2020.

PUNTO 2 DELL'ORDINE DEL GIORNO – delibera numero 2-2020/2021

Il Presidente pone in trattazione il successivo punto all'ordine del giorno avente per oggetto **Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021**. Relaziona il Presidente. Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione e dall'Assessorato Regionale all'Istruzione e Formazione Professionale. Come evidenziato nella relazione illustrativa del Dirigente Scolastico al Programma

Annuale 2021, assunta al numero 475 prot. del 15 gennaio 2020, lo strumento finanziario in parola è stato redatto seguendo le seguenti disposizioni:

- Il Ministero dell'Istruzione, con nota numero 23072 del 30 settembre 2020, ha comunicato le risorse spettanti all'Istituzione Scolastica per il corrente anno scolastico come da Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del comparto Scuola del 31 agosto 2020 relativa ai criteri di ripartizione, criteri per la ripartizione, per l'anno scolastico 2020/2021, delle risorse finanziarie confluite in un unico fondo, denominato *Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa* e destinate a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli articoli 9, 30, 33, 47,62, 84, 87 e 104 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF), nonché le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126-128, della legge 13 luglio 2015, numero 107, relative alla *Valorizzazione del personale docente* e nell'articolo 1 comma 592 della legge 27 dicembre 2017, numero 205 riguardante la *Valorizzazione della professionalità dei Docenti*, come richiamati all'articolo 40 del CCNL 2016-2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, sezione istituzioni scolastiche ed educative;
- con D.D.G. 182 dell'8 settembre 2020, avente per oggetto *Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2020/2021*, l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, competente per materia e territorio, ha quantificato i budget spettanti alla Scuola per il funzionamento amministrativo e didattico, per il periodo gennaio/agosto 2021;
- con Circolare numero 6 del 6 novembre 2020, avente per oggetto *Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado per l'esercizio finanziario 2021*, l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, competente per materia e territorio, ha disposto la tempistica per quanto oggetto della presente relazione ai sensi e per gli effetti del dell'articolo 5 del Decreto dell'Assessorato medesimo numero 7753 del 28 dicembre 2018(31 dicembre 2019);
- con nota Circolare M_PL.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0027001 del 12 novembre 2020, avente per oggetto predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" (di seguito, anche "*DI n. 129/2018*") il Ministero dell'Istruzione, causa emergenza pandemica COVID 19, ha diramato le istruzioni e aggiornato le scadenze per la compilazione e predisposizione dello strumento finanziario in argomento;
- con Circolare numero 7 del 17 novembre 2020 l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, competente per materia e territorio, ha recepito la precitata nota Circolare M_PL.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0027001 del 12 novembre 2020.

Viene di seguito preso atto delle somme certe cui si potrà far affidamento per la gestione dell'Istituto per il corrente anno scolastico, delle disposizioni previste dalle predette note ministeriali e dalle predette Circolari Assessoriali, dell'avanzo di amministrazione del precedente esercizio finanziario, dei contributi volontari e della loro destinazione. Preso atto, inoltre, del P.T.O.F. per il corrente anno scolastico e delle risultanze contabili del precedente esercizio finanziario, i convenuti procedono alla discussione relativa alla distribuzione delle somme accertate, per il conseguenziale collocamento delle stesse alle uscite, come da relazione illustrativa.

In particolare viene presa visione:

1. delle note di assegnazione delle risorse e dalle disposizioni elencate precedentemente;
2. della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;
3. del Modello A – Programma Annuale;
4. del Modello B – Schede illustrative finanziarie dei Progetti e Attività;
5. del Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre 2020;
6. del Modello D – utilizzo dell'avanzo di amministrazione esercizio 2020;
7. del Modello E – riepilogo per tipologia di spesa.

Quanto in argomento sarà sottoposto a controllo di legittimità e congruenza da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, a cui è stato trasmesso in data 19 gennaio 2021.

In data successiva alla odierna, comunque, sarà sottoposto all'approvazione definitiva del Consiglio di Istituto previa acquisizione del controllo di legittimità di cui al precedente comma.

Quindi la Giunta Esecutiva:

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

Visto Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*, ha recepito il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

Viste le note/disposizioni elencate analiticamente nelle premesse;

Preso atto dei contenuti della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, assunta al numero 475 prot. del 15 gennaio 2020, e dei relativi allegati;

Preso atto che quanto in argomento sarà sottoposto a controllo di legittimità e congruenza da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data successiva alla odierna, e, comunque, prima dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio di Istituto;

ad unanimità dei presenti

delibera

1) di dare parere favorevole, attesi i motivi meglio esposti nelle premesse, all'approvazione del Programma Annuale 2021, le cui risultanze contabili sono le seguenti:

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	303.463,79
	01	Non vincolato	433,25
	02	Vincolato	303.030,54
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	6.841,34
	01	Dotazione ordinaria	6.841,34
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	27.295,32
	01	Dotazione ordinaria	27.295,32
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00

	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		Contributi da privati	5.292,00
	01	Contributi volontari da famiglie	5.055,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	237,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00

	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		Altre entrate	0,01
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
Totale entrate			342.892,46

Livello 1	Livello 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	209.848,57
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.677,12
	A02	Funzionamento amministrativo	73.645,72
	A03	Didattica	77.433,77
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	43.577,24
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	539,11
	A06	Attività di orientamento	3.975,61
P		Progetti	132.443,89
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	36.931,36
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.222,92
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.783,88
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	77.081,57
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	1.424,16
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	600,00
	R98	Fondo di riserva	600,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Totale spese			342.892,46

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			342.892,46

2. di sottoporre la presente deliberazione a ratifica da parte del Consiglio di Istituto, previa acquisizione di parere di legittimità da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

PUNTO 3 DELL'ORDINE DEL GIORNO – delibera numero 3-2020/2021

Il Presidente pone in trattazione il successivo punto all'ordine del giorno avente per oggetto **Determinazione Fondo per le Minute Spese al D.S.G.A. esercizio finanziario 2021**. Relaziona il Presidente. L'adempimento è previsto dal comma 2 dell'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018 numero 129. La somma viene affidata al D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica per le finalità per cui è stata concepita. Restano, pertanto, a carico del D.S.G.A. le responsabilità dirette derivanti dall'utilizzo e dalla rendicontazione, anche periodica, dei fondi assegnati. Con la norma predetta il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati a sostituirlo in caso di assenza o impedimento. La somma in argomento, da quantificarsi nell'odierna seduta, verrà prevista nel Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario come segue: in entrata Aggregato 04|01 *Finanziamenti della Regione - Dotazione ordinaria*, in uscita Aggregato A|A02|01|99 *Funzionamento amministrativo*. All'inizio dell'esercizio finanziario il Dirigente provvederà, tramite mandato di pagamento emesso sull'Aggregato A|A02|01|99, ad erogare l'importo in questione al D.S.G.A. Quest'ultimo, ogni qualvolta la somma ricevuta sia prossima ad esaurirsi, provvederà a chiedere al Dirigente Scolastico il reintegro delle spese effettuate documentandole opportunamente. Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, autorizzerà il reintegro degli importi delle spese effettuate e opportunamente documentate a mezzo mandati di pagamento a favore del D.S.G.A., con imputazione agli Aggregati cui le spese stesse sono riconducibili. Il reintegro del fondo economale deve, comunque, essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. Alla fine del corrente esercizio finanziario l'importo assegnato deve essere incamerato dall'Istituzione Scolastica a mezzo emissione di reversale di incasso. Il controllo periodico sulla corretta gestione dei fondi in argomento è demandata al Collegio dei Revisori dei Conti. Di quanto in argomento è prevista relazione al Consiglio di Istituto, da parte del D.S.G.A., sullo stato di attuazione del Programma Annuale. Alla luce dei dati contabili dei precedenti esercizi finanziari per il corrente si propone l'assegnazione della somma di €. 500,00. Per quanto in argomento, viene determinato in €.100,00, il limite di spesa per ogni singolo acquisto. Il limite sopraindicato, può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente Scolastico, ed approvata dal Consiglio d'Istituto. La costituzione e la gestione del fondo cassa del fondo economale, devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove previsto. L'Istituto ha proceduto a dotarsi di regolamento di gestione del Fondo Economale per le minute spese del Direttore S.G.A., approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale numero 58 del 12 marzo 2019 delibera numero 399.

Quindi la Giunta Esecutiva:

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- Visto** l'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** l'articolo 21 del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

Visto il regolamento di gestione del Fondo Economale per le minute spese del Direttore S.G.A., approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale numero 58 del 12 marzo 2019 delibera numero 399;

Preso atto della relazione del Presidente e della consequenziale discussione,
ad unanimità dei presenti,

delibera

1. di dare parere favorevole, attesi i motivi meglio esposti nelle premesse, all'assegnazione della somma di €. 500,00 al D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, quale fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2021, come disposto dall'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
2. di prevedere l'importo di €. 500,00 all'Aggregato *Aggregato 04|01 Finanziamenti della Regione - Dotazione ordinaria* della voce *ENTRATE* e all'Aggregato *A|A02|01|99 Funzionamento amministrativo* della voce *USCITE* del Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario;
3. di disporre a favore del D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, su presentazione di richiesta ed a cura del Dirigente Scolastico, il pagamento della somma di €. 500,00, demandando allo stesso le responsabilità dirette derivanti dall'utilizzo e dalla rendicontazione, anche periodica, dei fondi assegnati;
4. di stabilire in €. 100,00 il limite di spesa per ogni singolo acquisto;
5. di prendere atto che, ai sensi del comma 4 dell'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati a sostituirlo in caso di assenza o impedimento;
6. di stabilire che la gestione del fondo cassa del fondo economale, deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di stabilire che limite sopraindicato, può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal Dirigente Scolastico, ed approvata dal Consiglio d'Istituto;
8. di procedere al reintegro delle somme spese solo in presenza di idonea richiesta, opportunamente documentata, e previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
9. di stabilire che il reintegro del fondo economale deve, comunque, essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario;
10. di stabilire che la somma assegnata con il presente disposto, unitamente al riepilogo delle spese e dei reintegri periodici effettuati, alla fine del corrente esercizio finanziario e mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'Istituzione Scolastica, adempimento posto a carico del D.S.G.A.;
11. di stabilire che per quanto in argomento è prevista relazione al Consiglio di Istituto, da parte del D.S.G.A., sullo stato di attuazione del Programma Annuale, come disposto dal primo comma dell'articolo 9 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
12. di prendere atto che l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale è di esclusiva competenza del D.S.G.A., come disposto dal terzo comma dell'articolo 44 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
13. di prendere atto che il controllo sulle somme oggetto del presente disposto, è demandato al Collegio dei Revisori dei Conti;
14. di sottoporre la presente deliberazione a ratifica ed approvazione definitiva del Consiglio di Istituto.

PUNTO 4 DELL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente pone in trattazione il successivo punto all'ordine del giorno avente per oggetto **Comunicazioni del Presidente**. Il Presidente informa gli intervenuti sul numero delle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 e sul cospicuo incremento rispetto al precedente anno, puntualizzando che a chiusura dei termini per l'iscrizione, ovvero alle ore 24.00 della data odierna, la Giunta

Esecutiva sarà chiamata ad esprimersi relativamente all'organico del Personale A.T.A., qualifica Assistente Tecnico.

Informa, inoltre, ed aggiorna i dati relativi alla attività negoziale inerente il servizio di lettori madre-lingua per il C.L.I.L. Alla luce delle offerte pervenute la somma da impegnare risulta superiore agli €. 20.000,00 e, pertanto, sarà opportuno e vincolante il deliberato del Consiglio di Istituto.

Quindi, poiché nessuno chiede di parlare, alle ore 16.55 la seduta viene sciolta.

Del che è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

Il Segretario

Baldassare Ubaldo Casamichiela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Presidente

Dottoressa Ornella Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa